



Комитет по образованию  
администрации Ханты-Мансийского района  
муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
**Ханты-Мансийского района «Детский сад «Сказка»**  
п. Горноправдинск»

**СОГЛАСОВАННО**

На педагогическом совете  
МКДОУ ХМР «Детский сад  
«Сказка» п. Горноправдинск»  
Протокол № 3 от 27.03.2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МКДОУ ХМР  
«Детский сад «Сказка»  
п. Горноправдинск»  
Хохрякова А. В.  
Приказ № 106 от 28.03.2024 г.

**Правила**

**приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Детский сад «Сказка» п. Горноправдинск»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема зачисления детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Детский сад «Сказка» п. Горноправдинск» разработаны в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2021 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648- 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Семейным кодексом Российской Федерации (статья 54);
- Уставом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Детский сад «Сказка» п. Горноправдинск»

1.2. Настоящие Правила приема, разработаны с целью регулирования деятельности Учреждения в части приема (зачисления) детей, и являются локально нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения в организационно - управленческой сфере. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся в случаях изменения правового регулирования на федеральном, региональном уровнях законодательства.

1.3. Настоящие Правила приема рассматриваются и принимаются на заседании педагогического совета, утверждаются заведующим. Правила вступают в силу со дня их утверждения и действует неограниченный срок.

**2. Порядок комплектования детского сада**

2.1. Комплектование детского сада детьми дошкольного возраста осуществляет администрация Учреждения.

2.2. Комплектование воспитанников в Учреждении проводится с 1 июня по 31 августа текущего года. Допускается прием воспитанников в течение всего учебного года в зависимости от наполняемости.

2.3. Для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми раннего возраста в Учреждении могут создаваться группы:

- компенсирующей, оздоровительной или комбинированной направленности;
- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;
- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений;
- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях.

2.4. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется, исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты: для групп раннего возраста (до 3-х лет) - не менее 2,5 кв. м на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) — не менее 2,0 кв. м на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

2.5. Наполняемость групп комбинированной, компенсирующей и оздоровительной направленности осуществляется в соответствии с действующими «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (СанПиН).

2.6. Прием в Учреждение осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест.

2.7. Информирование родителей (законных представителей) о выделении места в период комплектования осуществляется заведующим (или уполномоченным им лицом) в течении 20 (двадцати) рабочих дней после получения списка на направление детей, но не позднее 31 августа текущего года.

2.8. Информирование о выделении места осуществляется по телефону, указанному в заявлении. Факт уведомления (попыток уведомления) фиксируется на путевке с указанием даты.

2.9. В случае если родитель (законный представитель) ребенка не отвечает на звонки по указанному в заявлении телефону, заведующий в течение 20 (двадцати) рабочих дней по истечении срока, предусмотренного для уведомления о выделении места в период комплектования, направляет родителю (законному представителю) ребенка по почтовому адресу, указанному в заявлении, заказное письмо с уведомлением о вручении.

В данном письме родитель (законный представитель) ребенка уведомляется о выделении ребенку места, попытках информирования родителя (законного представителя) ребенка о выделении места, истечении сроков явки для получения путевки.

2.10. Фактической датой получения информации о выделении места ребенку считается дата, зафиксированная в «Журнале регистрации и выдачи путевок в детский сад».

2.11. Родители (законные представители) детей, находящихся в списках на комплектование, в период с 01 июня по 31 августа, но не позднее 20 (двадцати) рабочих дней после уведомления о выделении места должны осуществить одно из следующих действий:

- Явиться в Учреждение для получения путевки (при наличии уважительных причин срок явки в Учреждение для получения путевки, приема (зачисления) ребенка продлевается на период действия уважительных причин;
- Подать заявление об отказе от места или сохранении в реестре с указанием желаемой даты получения места в Учреждении в случае ее изменения.
- Известить Учреждение о наличии уважительных причин для отсрочки получения путевки и приема (зачисления) ребенка в Учреждение посредством заявления, поданного в Учреждение лично, почтовым отправлением, электронной почтой или сообщения заведующему (или уполномоченному им лицу) по телефону.

Уважительными причинами для отсрочки в получении путевки и приема (зачисления) ребенка при предоставлении ему места являются:

- болезнь ребенка и (или) его законных представителей,
- нахождение ребенка в лечебно-профилактическом учреждении,
- командировка родителей (законных представителей),
- пожар, наводнение и иные, не зависящие от родителя (законного представителя) ребенка ситуации, не позволившие родителю (законному представителю) явиться в Учреждение, в установленные настоящим Порядком.

2.12. Право получения места в Учреждение во внеочередном порядке имеют:

- дети граждан, указанных в пунктах 1 и 2 части первой статьи 13 Закона РФ «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» от 15.05.1991 № 1244-1; (пункты 1-4,6,11 статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");

- дети прокуроров; (Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");

- дети сотрудников следственного комитета, имеющие специальные или воинские звания; (Федеральный закон от 28.12.2010 N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации");

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами работников органов прокуратуры;

- дети судей, мировых судей; (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа указанных в п. 1 Постановления Правительства РФ от 09.04.2004 № 65 (ред. От 08.12.2010, с изменениями от 10.12.2012) «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно - исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей; Постановления Правительства РФ от 09.04.2004 № 65 (ред. от 08.12.2010, с изм. от 10.12.2012)

- дети военнослужащих и сотрудников органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей; Постановления Правительства РФ от 09.04.2004 № 65 (ред. от 08.12.2010, с изм. от 10.12.2012)

- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Право получения места в Учреждение в первоочередном порядке имеют:

- дети сотрудников полиции; (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в настоящем пункте; (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции»);

- дети военнослужащих; (Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

- дети граждан, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно - штатными мероприятиями; (Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети - инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом; (Указ

Президента Российской Федерации от 02.10.1992 N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");

- дети из многодетных семей; (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 N 431 "О мерах по социальной поддержке семей");
- дети из неполных семей, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- дети одиноких матерей (отцов), имеющих 2-х и более детей, и из многодетных семей получать образование в одной образовательной организации по месту их регистрации, с учетом территориальной доступности;
- дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные на усыновление, под опеку, в приемную семью;

2.13. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.»

### **3. Правила приема детей**

3.1. В Учреждение принимаются все граждане, имеющие право на получение дошкольного образования.

3.2. Обеспечивают гражданам выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка

3.3. В Учреждение принимаются дети постоянно или временно проживающие в п. Горноправдинск, а также дети, проживающие в населенных пунктах, за которой закреплено Учреждение, имеющие право на получение дошкольного образования.

3.4. При приеме (зачислении) заведующий или уполномоченное им должностное лицо знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, реализуемой образовательной программой дошкольного образования, настоящим Порядком, правилами внутреннего распорядка воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения.

3.5. Приём (зачисление) детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, согласно приложения 1 к настоящему Порядку при предъявлении заведующему или уполномоченному им должностному лицу следующих документов:

- оригинал документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребенка либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка – для родителей (законных представителей) ребенка – граждан РФ;
- документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка – для иностранных граждан и лиц без гражданства;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

3.6. При необходимости родители предъявляют:

- документ, подтверждающий установление опеки;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии;
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности.

3.7. Для зачисления в детский сад родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно представляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза — в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором

РФ). Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. Лицо, ответственное за прием документов, делает копии предъявляемых при приеме документов, которые хранятся в детском саду.

3.8. Заявления родители (законные представители) должны подать в учреждение в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня оформления путевки. Если на момент оформления путевки родитель (законный представитель) ребенка предоставляет полный пакет документов, то заявление на прием (зачисление) может быть оформлено сразу при оформлении путевки.

3.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения и другими локальными актами, а также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка фиксируется в заявлении о приеме (зачислении) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка с проставлением даты подписания.

3.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.11. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме (зачислении) в Учреждение следующими способами:

- посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;
- посредством электронной почты;
- посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru));
- посредством Портала государственных и муниципальных услуг ХМАО-Югры ([wwwv.86.gosusluui.ru](http://wwwv.86.gosusluui.ru)).
- многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.12. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема (зачисления) документы остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места.

Место в Учреждении ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течении года.

3.11. На период временного отсутствия ребенка основного контингента воспитанников Учреждение осуществляет выдачу путевок и прием (зачисление) детей на временно освободившееся место.

3.12. Ребенок, зачисленный в Учреждение временно (на период отсутствия основного контингента воспитанников), считается охваченным услугой дошкольного образования до момента отчисления.

3.13. В приеме (зачислении) в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

3.14. При предоставлении полного пакета документов, услуга по приему (зачислению) не должна превышать 7 (семь) дней.

#### **4. Алгоритм действий уполномоченного лица при приеме (зачислении) на обучение.**

4.1. Заявление о приеме (зачислении) и прилагаемые к нему копии документов регистрируются заведующим или уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов в «Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребенка» согласно приложению 2 к настоящему Порядку, копии документов заверяются.

4.2. После регистрации родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, перечень, представленных документов, заверенная подписью заведующего или уполномоченного им лица и печатью Учреждения.

4.3. При приеме (зачислении) ребенка с одним из родителей (законных представителей) заключается договор на обучение по образовательным программам дошкольного образования, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка.

4.4. В течение 3 (трех) рабочих дней после заключения договора на обучение по образовательным программам дошкольного образования издается приказ о приеме (зачислении) ребенка. Приказ о приеме (зачислении) в течении 3 (трех) рабочих дней после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

4.5. Поступившие в Учреждение дети, записываются в Книге движения детей, в которой фиксируются сведения о ребенке (фамилия, имя, отчество, дата рождения, национальность), домашний адрес, контактные телефоны, номер и дата договора на обучение по образовательным программам дошкольного образования, номер и дата приказа о приеме (зачислении) ребенка, дата зачисления и соответственно номер и дата приказа о выбытии (отчислении), дата отчисления, причины отчисления.

4.6. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение заводится личное дело с присвоением номера дела согласно Книги движения детей, в котором хранятся все сданные документы.

4.7. Заявление о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования, приказ о зачислении ребенка сканируются и в течении 3 (трех) рабочих дней направляется в Комитет по образованию администрации Ханты- Мансийского района для внесения сведений в автоматизированную информационную систему «БАРС: Контингент».

## **5. Заключительные положения**

5.1. Родители (законные представители), имеющие право на льготы по оплате за содержание ребенка, обязаны ежегодно (до начала учебного года) предоставлять (дублировать) их в Учреждение для подтверждения.

5.2. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) должны уведомить об этом воспитателя или администрацию Учреждения.

5.3. При наличии у родителей нескольких оснований на получение социальной поддержки по оплате за содержание ребенка в детском саду подлежит применению одно основание, указанное в заявлении.

5.4. Родители (законные представители) вправе отказаться от социальной поддержки по оплате за содержание ребенка в детском саду.

5.5. Учреждение вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) для получения социальной поддержки по оплате за содержание воспитанника в детском саду.