



**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
Ханты-Мансийского района «Детский сад «Сказка»  
п. Горноправдинск»**

**Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества  
на 2023-2025 учебный год**

п. Горноправдинск

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Срок выполнения	Ответственный
1	Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Приказ «Об утверждении положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации»;</li> <li>- Положение о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации;</li> <li>- Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации),</li> <li>– Приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп;</li> <li>– Подготовка персонализированной программы наставничества.</li> </ul>	Сентябрь, октябрь	Заведующий
2	Формирование банка наставляемых (молодых специалистов, молодых педагогов, вновь прибывших педагогов)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</li> <li>2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> </ol>	ноябрь	Заместитель заведующего по ВР, педагог-психолог
3	Формирование банка наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</li> <li>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> </ol>	Сентябрь	Заведующий
4	Отбор и обучение	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Анализ банка и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов.</li> <li>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</li> <li>- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные семинары» наставников и др.</li> </ul> </li> </ol>	В течении года	Заместитель заведующего по ВР, педагог психолог.

5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование наставнических пар/групп.</li> <li>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> <li>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</li> <li>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</li> <li>5. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</li> <li>6. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>7. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>8. Регулярные встречи наставника и наставляемого. -Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> <li>9. Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками (анкетирование, форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки)</li> </ol>	В течении года	Заместитель заведующего по ВР, педагог психолог, педагоги.
6	Завершение персонализированных программ наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).</li> <li>2) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества или участие в районном мероприятии; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</li> <li>3) Транслирование результатов целевой модели наставничества в педагогическом сообществе, широкой общественности посредством электронных ресурсов.</li> <li>4)</li> </ol>	Май	Заведующий, Заместитель заведующего по ВР
7	Информационная поддержка системы (целевой модели) наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты на сайте образовательной организации и социальных сетях в разделе «Наставничество», на муниципальном и региональном уровнях.	В течении года	Заведующий, наставник