



**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
Ханты-Мансийского района «Детский сад «Сказка»
п. Горноправдинск»**

**Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества
на 2023-2025 учебный год**

п. Горноправдинск

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Срок выполнения	Ответственный
1	Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Приказ «Об утверждении положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации»; - Положение о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации; - Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации), – Приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп; – Подготовка персонализированной программы наставничества. 	Сентябрь, октябрь	Заведующий
2	Формирование банка наставляемых (молодых специалистов, молодых педагогов, вновь прибывших педагогов)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 	ноябрь	Заместитель заведующего по ВР, педагог-психолог
3	Формирование банка наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 	Сентябрь	Заведующий
4	Отбор и обучение	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализ банка и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные семинары» наставников и др. 	В течении года	Заместитель заведующего по ВР, педагог психолог.

5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование наставнических пар/групп. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 5. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. 6. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 7. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 8. Регулярные встречи наставника и наставляемого. -Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 9. Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками (анкетирование, форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки) 	В течении года	Заместитель заведующего по ВР, педагог психолог, педагоги.
6	Завершение персонализированных программ наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). 2) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества или участие в районном мероприятии; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. 3) Транслирование результатов целевой модели наставничества в педагогическом сообществе, широкой общественности посредством электронных ресурсов. 4) 	Май	Заведующий, Заместитель заведующего по ВР
7	Информационная поддержка системы (целевой модели) наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты на сайте образовательной организации и социальных сетях в разделе «Наставничество», на муниципальном и региональном уровнях.	В течении года	Заведующий, наставник